

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (*Narodne novine br. 74/14 i 70/17 i 98/19*), Skupština udruge pod nazivom „**DRUŠTVO ZA OBLIKOVANJE ODRŽIVOG RAZVOJA**“, održana dana 29. lipnja 2021. godine, donijela je sljedeći:

STATUT

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Statutom propisuju se odredbe o nazivu i sjedištu udruge, zastupanju udruge, izgledu pečata udruge, područjima djelovanja udruge sukladno njezinim ciljevima, ciljevima udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ti ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, znaku udruge i njegovom izgledu te drugim pitanjima od značaja za udugu.
2. Izrazi koji se koriste u ovome Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

1. Naziv udruge je: „DRUŠTVO ZA OBLIKOVANJE ODRŽIVOG RAZVOJA“.
2. Skraćeni naziv udruge je: „DOOR“.
3. Naziv udruge na engleskom jeziku je: „SOCIETY FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT DESIGN.“
4. Sjedište udruge je u Zagrebu.

III PRAVNA OSOBNOST

Članak 3.

1. Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruga pri nadležnom upravnom tijelu.
2. Udruga može osnovati ustrojstvene oblike (podružnice), koji nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnice donosi Upravni odbor.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 4.

1. Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednica upravnog odbora i izvršna direktorica udruge, pod uvjetima i u skladu s ovlastima koje su im podijeljene ovim Statutom.
2. Skupština može zasebnom odlukom ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

V IZGLED PEČATA I ZNAK UDRUGE

Članak 5.

1. Udruga ima znak i pečat.
2. Pečat udruge je dimenzija 23x20mm, sa znakom u sredini pečata, te skraćenim nazivom udruge (DOOR) na donjem rubu pečata, ispod znaka, a otiskuje se u plavoj boji.
3. Znak udruge se sastoji od skraćenog naziva udruge (DOOR) i simbola koji prikazuje sunce koje proviruje između dva lista zelene boje, a koji izlaze iz kapljice vode plave boje. Simbol može biti smješten iznad ili ispod skraćenog naziva udruge (DOOR).

VI PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Područje djelovanja udruge sukladno cilju udruge opisanom člankom 7. ovog Statuta, jest:

- održivi razvoj;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- demokratska politička kultura - promicanje društvene solidarnosti, obrazovanje za demokratsko građanstvo, promicanje dobrog upravljanja te praćenje javnih politika i javno zagovaranje, volonterstvo;
- gospodarstvo – energetika, graditeljstvo, poljoprivreda i socijalno poduzetništvo;
- kultura i umjetnost – medijska kultura, interaktivni mediji;
- zaštita okoliša i prirode;
- socijalna djelatnost – pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, savjetovanje i pomaganje, stručna pomoć i podrška, organiziranje slobodnih aktivnosti, ostale djelatnosti socijalnih usluga;
- međunarodna razvojna suradnja – demokratska tranzicija, infrastruktura, ljudska prava, obrazovanje, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode, unaprjeđenje zdravlja.

VII CILJEVI

Članak 7.

Cilj udruge je promicanje principa održivog razvoja prvenstveno na polju energetike na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. U ostvarenju cilja udruga će se zauzimati za očuvanje čovjekova okoliša, postizanje socijalne pravde, demokratičnost, gospodarsku održivost i zaštitu prava potrošača.

VIII DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 8.

1. Ostvarivanje cilja iz članka 7. ovog Statuta udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:
 - edukacija i savjetovanje o održivom razvoju, klimatskim promjenama i zaštiti okoliša te promocija obnovljivih i čistijih izvora energije, energetske učinkovitosti i racionalne uporabe energije organiziranjem tečajeva, radionica, tribina, seminara, konferencija i drugih skupova te putem medija;
 - javno zagovaranje i poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju, provedbi i praćenju javnih politika povezanih s ciljem udruge;
 - provođenje istraživanja usmjerenih na održivi razvoj povezanih s ciljem udruge;
 - javno informiranje i obavljanje izdavačke djelatnosti, u skladu s posebnim propisima, elektroničke publikacije;
 - suradnja s domaćim, stranim i međunarodnim institucijama na pitanjima održivog razvoja;
 - povezivanje organizacija civilnog društva, gospodarstvenika, znanstveno-istraživačkih institucija, lokalnih zajednica, tijela javne i državne uprave, medija i ostalih subjekata na projektima koji će doprinijeti održivom razvoju;
 - izrada stručnih i znanstvenih studija, planova i drugih strateških dokumenata povezanih s ciljem udruge;
 - pružanje usluga savjetovanja udrugama, ustanovama, državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili drugim tijelima u vezi s ciljem udruge;
 - obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju cilja utvrđenog Statutom.
2. Radi ostvarivanja cilja iz članka 7. ovog Statuta udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - organiziranje i provođenje usluga savjetovanja, edukacija i tečajeva;
 - prodaja proizvoda vlastite izrade sukladno Zakonu o trgovini;
 - usluge grafičkog dizajna i izdavačka djelatnost.

IX JAVNOST RADA

Članak 9.

Djelovanje udruge temelji se na načelu javnosti. Javnost rada udruge ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način (običnom poštom, elektronskom poštom, periodičnim tiskanim i elektroničkim publikacijama);
- javnošću sjednica udruge, osim u iznimnim slučajevima, kada skupština odluči zatvoriti sjednicu za javnost;
- omogućavanjem uvida u popis članova koji vodi udruga, svim njezinim članovima i nadležnim tijelima, u skladu sa zakonom;
- javnim priopćavanjem;
- objavom godišnjih financijskih izvješća i izvješća o radu udruge;
- sudjelovanjem volontera i drugih osoba koje nisu članovi udruge u njezinom radu i/ili aktivnostima koje provodi;
- na druge odgovarajuće načine.

X ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

1. Redovni član udruge je svaka fizička i/ili pravna osoba o čijem prijemu u članstvo odlučuje upravni odbor udruge, a temeljem prethodno popunjene i udruzi dostavljene pristupnice. Nakon donošenja odluke upravnog odbora o prijemu u članstvo, podnositelj zahtjeva se upisuje u popis članova udruge.
2. Redovni član udruge je obvezan platiti članarinu za tekuću kalendarsku godinu u kojoj je izvršen njegov upis u članstvo udruge, te redovno podmiriti članarinu za svaku sjedeću kalendarsku godinu tijekom trajanja njegova članstva u udruzi, najkasnije do kraja kalendarske godine na koju se članarina odnosi.
3. Ako upravni odbor udruge ne odobri prijem određene osobe u redovno članstvo udruge, predsjednica upravnog odbora će tu okolnost priopćiti osobi koja je podnijela s time povezanu pristupnicu, te joj na njezin zahtjev izdati i pisanu odluku o odbijanju zahtjeva, a protiv koje odluke ta osoba može podnijeti žalbu, s kojom se u cijelosti postupa na isti način kao i povodom žalbe iz članka 16. ovog Statuta.
4. Redovni članovi udruge čine skupštinu udruge, aktivno sudjeluju u radu i aktivnostima udruge te imaju sva prava i obveze koje iz ovoga Statuta i važećih propisa u najširem smislu pripadaju članovima udruge, uključujući tu i pravo odlučivanja na skupštini udruge, pravo glasovanja i sudjelovanja u raspravama o prijedlozima pojedinih odluka skupštine, te svakom drugom postupku odlučivanja skupštine.

Članak 11.

1. Pridruženi član udruge je svaka fizička i/ili pravna osoba o čijem prijemu u članstvo prethodno odlučuje upravni odbor udruge, a temeljem prethodno popunjene i udruzi dostavljene pristupnice. Nakon donošenja odluke upravnog odbora o prijemu u članstvo, podnositelj zahtjeva se upisuje u popis članova udruge. Pridruženi članovi udruge nisu obvezni plaćati članarinu.
2. Ako upravni odbor udruge ne odobri prijem određene osobe u pridruženo članstvo udruge, predsjednica upravnog odbora će tu okolnost priopćiti osobi koja je podnijela s time povezanu pristupnicu, te joj na njezin zahtjev izdati i pisanu odluku o odbijanju zahtjeva, a protiv koje odluke ta osoba može podnijeti žalbu, s kojom se u cijelosti postupa na isti način kao i povodom žalbe iz članka 16. ovog Statuta.
3. Pridruženi članovi udruge ne čine skupštinu udruge, ali imaju sva prava i obveze koje za pridružene članove udruge proizlaze iz ovog Statuta i važećih propisa, uključujući tu i sudjelovanje u aktivnostima udruge prema dogovoru s redovnim članovima udruge i druga prava i/ili povlastice koje im udruga može osigurati, osim prava sudjelovanja u radu skupštine udruge i odlučivanja.

Članak 12.

1. Počasni član udruge je svaka fizička i/ili pravna osoba koja se posebno istakla na području djelovanja udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo udruge donosi skupština udruge na prijedlog upravnog odbora, a po donošenju koje se odluke ta osoba upisuje u popis članova udruge. Počasni članovi udruge nisu obvezni plaćati članarinu.
2. Počasni članovi ne čine skupštinu udruge, ali imaju sva prava i obveze koje za počasne članove udruge proizlaze iz ovog Statuta i važećih propisa, uključujući tu i sudjelovanje u aktivnostima udruge prema dogovoru s redovnim članovima udruge i druga prava i/ili povlastice koje im udruga može osigurati, osim prava sudjelovanja u radu skupštine udruge i odlučivanja.

Članak 13.

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine koji su obvezni plaćati redovni članovi udruge, sve na način i u roku kako je to propisano člankom 10. ovog Statuta.

Članak 14.

1. Popis članova udruge vodi predsjednica upravnog odbora udruge.
2. Popis članova udruge vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), prebivalištu i adresi stanovanja, elektroničkoj adresi člana za komunikaciju s udrugom, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu izricanja i vrsti izrečene stegovne mjere, razdoblju za koji je članarina plaćena i datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 15.

Prava i obveze članova udruge su:

- sudjelovanje u aktivnostima udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge (redovni članovi);
- plaćanje članarine na način i u roku kako je to propisano člankom 10. ovog Statuta (redovni članovi).

Članak 16.

1. Članstvo u udruzi prestaje brisanjem iz popisa članova udruge.
2. Razlozi za brisanje su:
 - dragovoljni istup, uz pisanu izjavu člana udruge o tome, bez prava na povrat srazmjernog dijela plaćene članarine;
 - neplaćanja članarine sukladno odredbi članka 10. ovog Statuta;
 - isključenja.
3. U slučaju opisanom u stavku 1. točki 1. ovog članka, član se briše iz popisa redovnih članova udruge bez obveze donošenja ikakve posebne prethodne odluke s time u vezi.
4. U slučaju opisanom u stavku 1. točki 2. ovog članka, član se briše iz popisa redovnih članova udruge bez obveze donošenja ikakve posebne prethodne odluke s time u vezi, te se isti potom, po donošenju odgovarajuće odluke upravnog odbora o odobrenju prijma navedene osobe u pridruženo članstvo udruge, upisuje u popis pridruženih članova udruge.
5. U slučaju opisanom u stavku 1. točki 3. ovog članka, član se briše iz popisa članova temeljem prethodne pisane odluke o isključenju člana iz udruge koju donosi upravni odbor zbog počinjenog težeg stegovnog djela. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu skupštini udruge.
6. Skupština je dužna odlučiti o žalbi člana udruge u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka skupštine udruge o isključenju člana je konačna.

Članak 17.

1. Stegovne mjere koje mogu biti izrečene članovima udruge su:
 - opomena;
 - novčana kazna u visini dvogodišnje članarine;
 - isključenje iz članstva u udruzi.
2. Stegovna djela zbog kojih se članovima može izreći opomena i/ili novčana kazna su:
 - kršenje obveza iz članka 15. ovog Statuta ili njihovo nemarno izvršavanje zbog kojih je udruzi ili drugoj osobi mogla nastati kakva šteta;

- neprimjeren odnos prema drugim članovima udruge, volonterima ili drugim osobama koje sudjeluju u aktivnostima udruge.
3. Težim stegovnim djelom smatrat će se:
 - nanošenje bilo kojeg oblika imovinske i/ili neimovinske štete udruzi, njezinim članovima, volonterima i drugim osobama s kojima udruga surađuje radi ostvarenja svojih ciljeva propisanih ovim Statutom;
 - izricanje treće opomene i/ili novčane kazne istom članu udruge u razdoblju od 5 (pet) godina, računajući od dana izricanja prve opomene.
 4. O stegovnim mjerama odlučuje upravni odbor, u postupku iz članka 16. ovog Statuta propisanom za isključenje člana.

Članak 18.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge, isključivo temeljem odluke skupštine udruge.

XI TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela udruge su:

- skupština;
- upravni odbor;
- predsjednica upravnog odbora;
- izvršna direktorica.

SKUPŠTINA

Članak 20.

1. Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom koju sačinjavaju svi redovni članovi udruge.
2. Sjednica skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.
3. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake 2 (dvije) godine.
4. Poziv za sjednicu skupštine, neovisno o tome tko saziva istu, a kako je niže navedeno, mora obvezatno sadržavati prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja iste.
5. Sjednice skupštine saziva predsjednica upravnog odbora na vlastitu inicijativu.
6. Predsjednica upravnog odbora je dužna sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 (jedna trećina) članova skupštine, koji su u svom zahtjevu za sazivanje skupštine obvezni predložiti dnevni red sjednice, jer će u protivnom njihov prijedlog biti odbačen kao nepotpun.
7. Ako predsjednica upravnog odbora ne sazove sjednicu skupštine u roku od 30 (trideset)

- dana od dana dostave urednog zahtjeva najmanje 1/3 (jedne trećine) članova skupštine iz stavka 6. ovoga članka, navedeni će je članovi skupštine sazvati osobno.
8. Ako je istekao mandat tijelima udruge, sjednicu skupštine ovlaštena je sazvati zadnja osoba ovlaštena na zastupanje udruge upisana u Registar udruga i/ili najmanje 2 (dva) redovna člana udruge upisana u Popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.
 9. Poziv za sjednicu skupštine valjano se može dostaviti i slanjem na elektroničku adresu o kojoj je član obavijestio udrugu prilikom učlanjenja ili naknadno, a koja je upisana u popis članova iz članka 14. ovog Statuta.
 10. Poziv za sjednicu skupštine zajedno s popratnim materijalima mora biti dostavljen članovima udruge najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja sjednice. U slučaju održavanja i sazivanja izborne skupštine na kojoj se biraju članovi upravnog odbora, članovi udruge su ovlašteni dostaviti skupštini svoje prijedloge kandidata i to najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja odnosno sjednice.

Članak 21.

1. Skupštinom predsjedava predsjednica upravnog odbora. U odsutnosti predsjednice upravnog odbora, skupštinom predsjedava izvršna direktorica. U slučaju njezine odsutnosti, skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
2. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 22.

1. Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna najmanje jedna četvrtina svih članova skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom za donošenje određene odluke nije određena drugačija većina.
2. Odluka o promjeni Statuta udruge i/ili prestanku postojanja udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova skupštine.
3. Članovi skupštine mogu sjednicama skupštine nazočiti neposredno i to osobno, ili pak posredno, putem telefona, video poziva ili korištenjem drugih oblika elektroničke komunikacije.
4. Članovi skupštine mogu o svim točkama dnevnog reda glasati elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da su s navedenim načinom glasovanja svi članovi skupštine udruge bili prethodno upoznati pozivom za nazočenje odnosnoj sjednici, te da predloženom načinu održavanja sjednice i provedbe glasovanja nisu prigovarali.

Članak 23.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvoja udruge;
- donosi i mijenja Statut udruge;
- donosi i mijenja Etički kodeks udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- bira i razrješuje dužnosti članove upravnog odbora udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu udruge;
- daje smjernice za rad udruge;
- donosi odluku o imenovanju počasnih članova udruge;
- odlučuje o žalbama članova udruge podnesenih protiv odluka upravnog odbora o isključenju iz udruge i/ili odluka upravnog odbora o izrečenoj stegovnoj mjeri;
- odlučuje o žalbama podnesenima protiv odluke upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za upis u redovno ili pridruženo članstvo udruge;
- odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostalih sredstava udruge;
- odlučuje o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa predsjednice i članova upravnog odbora u određenoj situaciji koja je u svezi s djelatnostima udruge, te nalaže mjere koje se imaju poduzeti radi otklanjanja utvrđenog sukoba interesa;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada;
- usvaja prijedlog višegodišnjeg strateškog plana udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 24.

1. Upravni odbor upravlja radom udruge između dviju sjednica skupštine, prati i usmjerava rad udruge i u suradnji s izvršnom direktoricom predlaže skupštini strateške prioritete i planove udruge.
2. Upravni odbor sastoji se od 5 (pet) članova koje bira skupština među svojim članovima. Najviše 2 (dva) člana upravnog odbora mogu biti radnici udruge.
3. Članovi upravnog odbora mogu biti birani više puta.
4. Upravni odbor i svaki njihov član odgovara za svoj rad skupštini.
5. Članovi upravnog odbora biraju se na mandat od 2 (dvije) godine. U slučaju razrješenja člana upravnog odbora prema stavcima 6. i 7. ovog članka bira se novi član čiji mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.
6. Članove upravnog odbora skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.
7. Član upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici skupštine koja se mora održati u roku od najviše 60 (šezdeset) dana od primitka zahtjeva za razrješenje.

Članak 25.

Upravni odbor udruge:

- predlaže godišnji plan rada;
- predlaže višegodišnji strateški plan udruge;
- odlučuje o prijemu u članstvo redovnih i pridruženih članova udruge;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta udruge;
- vodi skrb o informiranju članstva i javnosti;
- osniva radne grupe koje pomažu ostvarivanju ciljeva udruge;
- osniva ili ukida ustrojstvene oblike (podružnice);
- imenuje i razrješava izvršnu direktoricu, ocjenjuje rad, te donosi odluku o koeficijentu za njezinu plaću;
- bira i razrješava predsjednicu upravnog odbora;
- imenuje i opoziva likvidatora udruge;
- odlučuje o sistematizaciji radnih mjesta i donosi pravilnik o radu;
- odlučuje o osnovici za plaću;
- donosi odluku o iznosu pojedinačne vrijednosti do kojeg izvršna direktorica samostalno donosi odluke o korištenju imovine udruge i/ili nabavi imovine udruge te daje prethodnu suglasnost na korištenje imovine udruge i/ili nabavu imovine udruge veće od toga;
- utvrđuje javna stajališta udruge o bitnim pitanjima iz djelokruga udruge;
- prema potrebi daje mišljenje o pitanjima vezanima za ostvarivanje ciljeva udruge;
- nadzire primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata udruge;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje, korištenje i/ili nabavu imovine udruge;
- nadzire provedbu odluka izaključaka skupštine udruge;
- donosi odluku o stegovnim mjerama članovima udruge;
- donosi odluku o isključenju članova udruge;
- donosi druge pravilnike i opće akte potrebne za djelovanje udruge;
- donosi odluku o naknadi stvarnih troškova članovima upravnog odbora nastalih u obavljanju dužnosti člana upravnog odbora;
- u suradnji s izvršnom direktoricom utvrđuje prijedlog višegodišnjeg strateškog plana udruge;
- donosi odluku o načinu rješavanja sporova između članova udruge;
- štiti ugled i prava radnika udruge i rješava eventualne prigovore radnika na postupanje izvršne direktorice;
- odlučuje o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa članova udruge, osim onih opisanih člankom 23. točkom 14. ovog Statuta, u određenoj situaciji koja je u svezi s djelatnostima udruge, te nalaže mjere koje se imaju poduzeti radi otklanjanja utvrđenog sukoba interesa;
- predlaže donošenje odluke o imenovanju počasnih članova udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i drugim aktima udruge.

Članak 26.

1. Sjednice upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje 1 (jednom) u 3 (tri) mjeseca, a saziva ih predsjednica upravnog odbora na vlastitu inicijativu, na zahtjev izvršne direktorice ili na zahtjev člana upravnog odbora. Sjednica upravnog odbora saziva se dostavljanjem poziva članovima upravnog odbora najmanje 3 (tri) dana prije održavanja iste.
2. Ako predsjednica upravnog odbora ne sazove sjednicu upravnog odbora na zahtjev predlagatelja iz stavka 1. ovog članka, u roku od 30 (trideset) dana od dana podnesenog zahtjeva, istu će sazvati predlagatelj.
3. Sjednica upravnog odbora se može održati ukoliko su nazočna najmanje 3 (tri) člana upravnog odbora, s time da se pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova upravnog odbora.
4. Članovi upravnog odbora mogu sjednicama upravnog odbora nazočiti neposredno i to osobno, ili pak posredno, putem telefona, video poziva ili korištenjem drugih oblika elektroničke komunikacije.
5. Članovi upravnog odbora mogu o svim točkama dnevnog reda glasati elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da su s navedenim načinom glasovanja svi članovi upravnog odbora udruge bili prethodno upoznati pozivom za nazočenje odnosnoj sjednici, te da predloženom načinu održavanja sjednice i provedbe glasovanja nisu prigovarali.

Članak 27.

1. Ako član udruge utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta te drugih općih akata udruge te na to u pisanom obliku upozori upravni odbor, upravni je odbor dužan upozorenje razmotriti u roku od 30 (trideset) dana te poduzeti mjere da se eventualne nepravilnosti otklone.
2. Upravni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju udruge. Svaki član udruge i svaki radnik dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.
3. Upravni odbor može zatražiti sazivanje sjednice skupštine udruge ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Članak 28.

1. Predsjednica upravnog odbora udruge rukovodi radom upravnog odbora udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge i odlukama Skupštine.
2. Predsjednica upravnog odbora udruge zastupa i predstavlja udругu te odgovara za zakonitost rada udruge.
3. Predsjednicu upravnog odbora biraju članovi upravnog odbora između sebe.
4. Predsjednica upravnog odbora udruge:

- saziva sjednice Skupštine i upravnog odbora udruge, predlaže dnevni red te predsjedava istima;
- vodi skrb o urednom vođenju popisa članova udruge;
- prati rad svih tijela udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima udruge;
- u slučaju privremene spriječenosti, odnosno nesposobnosti za rad, izvršne direktorice, može privremeno preuzeti ovlasti izvršne direktorice, ne dovodeći u pitanje članak 29. točku. 4. alineju 10. Statuta;
- u slučaju razrješenja izvršne direktorice, može privremeno preuzeti ovlasti izvršne direktorice do izbora nove izvršne direktorice;
- daje pisano odobrenje na odluku izvršne direktorice o ovlaštenju zamjenice sukladno uvjetima iz članka 29. točke 4. alineje 10. Statuta.

IZVRŠNA DIREKTORICA

Članak 29.

1. Izvršna direktorica rukovodi radom udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima udruge i odlukama skupštine i upravnog odbora.
2. Izvršna direktorica je radnik Udruge. Mandat Izvršne direktorice traje 4 godine te može biti ponovno imenovana.
3. Izvršna direktorica zastupa i predstavlja udругu te odgovara za zakonitost rada udruge.
4. Izvršna direktorica:
 - koordinira i nadzire rad zaposlenih, honorarnih suradnika i volontera na provedbi godišnjeg plana rada;
 - vodi skrb o urednom vođenju pismohrane udruge;
 - nalaže provedbu financijskih transakcija u ime i za račun udruge;
 - donosi odluke o materijalno-financijskom poslovanju udruge;
 - donosi odluke o korištenju imovine udruge i/ili nabavi imovine udruge, pojedinačna vrijednost kojih ne premašuje iznos utvrđen prethodnom odlukom upravnog odbora, a iznad navedenog pojedinačnog iznosa samo uz prethodnu suglasnost upravnog odbora udruge;
 - podnosi tromjesečno izvješće o svom radu i realizaciji godišnjeg plana s financijskim pokazateljima upravnom odboru udruge;
 - podnosi skupštini udruge godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće;
 - donosi odluke o zapošljavanju te promjenama i prestanku radnog odnosa u udruzi, uz obvezu prethodnog savjetovanja s navedenom tematikom u vezi s upravnim odborom udruge;
 - predlaže organizacijsku strukturu i sistematizaciju radnih mjesta;
 - u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, uz prethodno pisano odobrenje predsjednice upravnog odbora, izvršna direktorica može ovlastiti zamjenicu, koja je radnica Udruge, a koja će imati ista prava i dužnosti kao izvršna direktorica;
 - obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima udruge.

5. Ugovor s izvršnom direktoricom sklapa predsjednica upravnog odbora na temelju odluka upravnog odbora, a u skladu s ovlastima iz članka 25.

XII IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska prava.

Članak 31.

Udruga stječe imovinu:

- uplatom članarina;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

1. Upravni odbor raspolaže imovinom udruge u skladu sa zakonom i ovim Statutom radi ostvarivanja ciljeva udruge, a izvješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
2. U slučaju prestanka udruge, njezina imovina koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima slične statutarne ciljeve, na temelju odluke skupštine udruge. Ako skupština ne donese odluku o toj osobi u roku od 60 (šezdeset) dana od dana kada je udruga podmirila i posljednje svoje dugovanje iz prethodne rečenice, nakon čega je utvrđeno postojanje ostatka imovine, taj će ostatak istekom navedenog roka automatski prijeći u imovinu Grada Zagreba.

XIII PRESTANAK UDRUGE

Članak 33.

1. Razlozi za prestanak udruge su:
 - odluka skupštine o prestanku udruge;
 - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom te podjela udruge razdvajanjem;

- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
 - pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge;
 - pokretanje stečajnog postupka;
 - na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova;
 - drugi zakonom propisani razlozi.
2. Postupak likvidacije provodi likvidator. Likvidatora bira i opoziva upravni odbor udruge.
 3. Udruga prestaje postojati brisanjem iz registra udruga.

XIV NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 34.

1. Sve eventualne međusobne sporove, članovi udruge nastojat će razriješiti mirenjem. Ako mirenje ne uspije, iznijet će taj spor pred upravni odbor udruge, koji je ovlašten odlučiti o njemu davanjem obvezujućih mišljenja odnosno donošenjem za članove udruge obveznih odluka o tom pitanju. Ukoliko je uvodno opisani član udruge istovremeno i član upravnog odbora, isti će prilikom donošenja konkretne odluke u pogledu nastalog spora biti izuzet iz rada upravnog odbora.
2. Članovi udruge moraju u svim poslovima koje obavljaju za udrugu postupati savjesno, odgovorno i ažurno, čuvajući u svemu ugled udruge, ali i dostojanstvo osoba s kojima rade, kojima pružaju određenu uslugu ili pomoć odnosno s kojima komuniciraju.
3. Ako kod člana udruge postoji privatni interes u svezi određene situacije koji je u suprotnosti s interesom udruge u toj istoj situaciji, odnosno kad taj privatni interes člana utječe ili može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju poslova za udrugu, dužan je o tome odmah izvijestiti predsjednicu upravnog odbora i izuzeti se od daljnjeg rada u konkretnoj situaciji, sve do odluke upravnog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
4. U slučaju da upravni odbor utvrdi postojanje sukoba interesa, članu je zabranjeno daljnje obavljanje bilo kakvih aktivnosti u svezi s tom konkretnom djelatnošću ili akcijom iz koje je utvrđeni sukob interesa proizašao. Ako se predsjednica ili bilo koji član upravnog odbora nađe u potencijalnom sukobu interesa, oni će tu svoju sumnju biti dužni iznijeti pred skupštinu udruge, koja u odnosu na te osobe ima ovlast donošenja odluke o ovim pitanjima.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje skupština udruge, a tumačenje drugih akata udruge daje upravni odbor udruge.

Članak 36.

1. Danom primjene ovog Statuta u cijelosti prestaje važiti Statut udruge od 12. svibnja 2020. godine.
2. Ovaj Statut stupa na snagu dana 29. lipnja 2021. godine, i primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 29. lipnja 2021. godine.




Predsjednica upravnog odbora dr.sc. Ana-Maria Boromisa



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2021-02/1414, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 13. rujna
2021. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

