



## Poziv na dostavu ponuda Građevinski radovi adaptacije društvenog doma u Buševcu

### 1 Opći podaci o Projektu

Opći cilj projekta **Energetski, kulturni i održivi razvoj Buševca – ulaganje u programe i infrastrukturu lokalne zajednice (Buš Eko?!)** je kapacitirati organizacije civilnoga društva (OCD) za lokalni razvoj vođen zajednicom te unaprijediti suradnju OCD-a i lokalne zajednice kroz povećanje iskorištenosti javnih prostora za društveni život kroz civilno-javno partnerstvo i međusektorsku suradnju.

#### Specifični ciljevi projekta:

1. Razviti i provesti plan revitalizacije društvenog doma u Buševcu,
2. Kapacitirati lokalne organizacije civilnog društva za participativno upravljanje javnim dobrima koristeći načela održivosti,
3. Stvoriti preduvjete za energetski, kulturni i održivi društveni i ekonomski napredak na lokalnoj razini koristeći pristup „odozdo prema gore“

#### Glavni elementi projekta su:

1. Razvoj i provedba programa društvenih centara u zajednici, odnosno programa OCD-a koji doprinose razvoju zajednice (djelujući kao društveni centri);
2. Osmišljavanje, razvoj i uvođenje suvremenih inicijativa za sudjelovanje građana u procesu upravljanja prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici;
3. Prilagodba prostora u javnom vlasništvu;
4. Upravljanje projektom i administracija;
5. Promidžba i vidljivost.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisnom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, objavljenih obrazaca i priloga.

#### 1.1 Podaci o Naručitelju

##### Naziv i sjedište naručitelja:

Društvo za oblikovanje održivog razvoja  
Janka Rakuše 1, HR-10000 Zagreb  
OIB: 19904220725  
Broj telefona: +385 (0)1 4655 441  
Internet stranica: <https://www.door.hr>  
Elektronička pošta: [info@door.hr](mailto:info@door.hr)



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda  
Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske



Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva za oblikovanje održivog razvoja

## 2 Osoba za kontakt:

Daniel Rodik

e-mail: info@door.hr

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Postupak se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a sukladno pravilima za pregovarački postupak koji se provodi za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Pregovarački postupak započinje obaveznim slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima, a koji uključuje dokumentaciju za nadmetanje koja omogućava pošteno tržišno natjecanje u skladu s načelima Pravila o provedbi postupaka nabava za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

## 3 Podaci o vrsti i opsegu radova i procijenjena vrijednost radova

Traženi radovi se sastoje od Građevinsko-obrtničkih radova i radova na elektrotehničkim instalacijama sukladno opisu navedenom u Tablici 1.

Ponuda mora uključivati sve troškove, pri čemu jedinična cijena mora obuhvatiti:

- bojanje u više boja prema izboru projektanta
- sav materijal, dobavu, izradu i dopremu alata, mehanizaciju i uskladištenje
- troškove radne snage za kompletan rad opisan u troškovniku
- sve horizontalne i vertikalne transporte do mjesta montaže
- potrebnu radnu skelu (izuzima se fasadna skela)
- čišćenje nakon završetka radova
- svu štetu kao i troškove popravka kao posljedica nepažnje u toku izvedbe
- troškove zaštite na radu
- troškove atesta
- zaštitu okolnih konstrukcija od prljanja
- čišćenje po završenom radu uključivo odvoz viška materijala na gradsku deponiju.

Detaljna specifikacija općih uvjeta vezanih za izvođenje radova nalazi se u Prilogu I (word) ovog Poziva.

Ponuđači moraju dati ponudu s rekapitulacijom traženih usluga tj. ukupnim cijenama prema stavkama u Troškovniku koji je sastavni dio Priloga II.

Količine navedene u Prilogu II su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u Pozivu.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Troškovniku koji je sastavni dio Priloga II i posebno po stavkama u tablicama u Prilogu II koje obuhvaćaju tablice od tablice pod nazivom *prip* do tablice pod nazivom *elektro*.

Ponuditelj je dužan u Troškovnik upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz tablica koje obuhvaćaju tablice od tablice pod nazivom *prip* do tablice pod nazivom *elektro* iz Priloga II, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva za oblikovanje održivog razvoja



### 3.1 Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Priloga I.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s tablicama koje obuhvaćaju tablice od tablice pod nazivom *prip* do tablice pod nazivom *elektro*.

Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan za jediničnu cijenu upisati iznos 0,00.

Cijene u Troškovniku (sve jedinične cijene, cijena ponude, ukupna cijena pokude) iskazuju se zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst naveden u Troškovniku. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

### 3.2 Obračun:

- zidovi se obračunavaju po površini izraženoj u  $m^2$  na način:

- otvori veličine do  $3,0\ m^2$  ne odbijaju se, a njihove špalete se posebno ne obračunavaju
- kod otvora veličine  $3,0$  do  $5,0\ m^2$  odbija se površina preko  $3,0\ m^2$ , a špalete se posebno ne obračunavaju
- kod otvora preko  $5,0\ m^2$  odbija se površina preko  $3,0\ m^2$ , a špalete oko otvora se obračunavaju posebno
- špalete širine veće od 20 cm obračunavanju se posebno
- normativi za zidove površine ispod  $10\ m^2$  povećavaju se za 1,20

- stolarija / bravarija se obračunava po površini izraženoj u  $m^2$  na način:

- punе površine otvora i opšava bez odbijanja površine stakla) množeno koeficijentima:

o  $2,90$  = dvostruki prozor (bez prečki, sa kutijom za roletu i opšavom)

o  $1,45$  = kod jednostrukih prozora bez opšava

o  $1,60$  = kod jednostrukih prozora sa opšavom

o dodatno 5% kvadrature prozora za svaku prečku, kod dvostrukih prozora posebno za vanjske, a posebno za unutrašnje prozore

- stakleni izlog - uzima se površina izloga umanjeno za:

o 45% za površine stakla do  $3,00\ m^2$

o 30% za površine stakla  $3,00$  do  $5,00\ m^2$

o 25% za površine stakla preko  $5,00\ m^2$

- puna vrata s dovratnikom - uzima se dvostruka površina, mjereno od vanjskog ruba opšavnih letvi

• puna vrata s opšavom špaleta obračunava se dvostruka površina

• tradicionalna stolarija - površina se uvećava za profilacije, zavisno od složenosti, s faktorom od 1,7 do 3,2.

• prozorske klupčice, parapeti, kutije za rolete, okviri, opšavi i sl. po površini izraženoj u  $m^2$

Investitor ima pravo na kontrolu kvalitete materijala kojim se radovi izvode. Ustanovi li da taj materijal ne odgovara propisanoj kvaliteti izvođač radova dužan je odstraniti lošu izvedbu i na vlastiti trošak izvesti radove sa kvalitetnim materijalom. O ispravnosti izvedenih površina mjerodavna je izjava nadzornog inženjera.

U jediničnoj cijeni pojedinih stavaka obračunata je i upotreba skele i drugih pomagala kod rada.

Dok radovi traju, izvođač je dužan zaštитiti od oštećenja ili prljanja sve ostale građevinske dijelove i opremu (podove, stakla, vrata i sl.).

Sve radove treba izvoditi po izvedbenim nacrtima, opisima radova u troškovniku, te uputama projektanta i nadzornog inženjera.



Izvedeni rad i upotrijebljeni materijal mora u svemu (vrsti, boji i kvaliteti) biti jednak uzorku, što ga odabere projektant od najmanje 5 uzoraka, koje proizvođač izrađuje bez naplate. Materijal za izvedbu soboslikarsko-ličilačkih radova je naveden u stavkama Troškovnika. Od primjenjenih se materijala traži da imaju prionjivost za podlogu, po mogućnosti da penetriraju u podlogu, da se njima jednostavno radi, da dobro "pokrivaju", da su im boje stalne, da su otporni na utjecaje sredine kojima su izloženi, da se ne brišu s ploha na koje su naneseni, da su bezopasni za okolinu, da se premazi njima mogu obnavljati bez posebnih prethodnika i sl.

Prije početka radova izvođač mora ustanoviti kvalitetu podloge za izvođenje soboslikarskih radova i ako ona nije pogodna za taj rad, mora o tome pismeno obavijestiti svog naručioca radova, kako bi se na vrijeme mogla popraviti i prirediti za soboslikanje i ličenje. Kasnije povezivanje i opravdanje da kvaliteta nije dobra radi loše podloge, neće se uzimati u obzir. Na neurednoj podlozi ne može se izvoditi rad dok se podloga ne uredi. Predviđa se da se svi monolitni armiranobetonski zidovi i stropovi, koji se ne oblažu drugim oblogama, prije bojenja obrade i pripreme za bojenje, te gletaju glet masom i potpuno zaglade, a zatim da ih se boji bojom prema opisu stavke. Gipskartonski zidovi / obloge / stropovi trebaju biti gletani i obrađeni za ličenje, ti radovi su uključeni u stavke izrade zida / obloge / spuštenog stropa.

Svi premazi izvode se najmanje s tri premazivanja i to: osnovnim ili podložnim slojem, zaštitnim premazom i završnim premazom, ako to u troškovniku nije drugačije označeno. Svako od tih premazivanja mora biti čvrsto povezano za podlogu na koju se nanosi.

Tablica 1 UKUPNA REKAPITULACIJA

A.1. GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKI RADOVI		UKUPNO
1. PRIPREMNI RADOVI:		
2. RUŠENJA I DEMONTAŽE		
3. ZIDARSKI RADOVI:		
4. KERAMIČARSKI RADOVI:		
5. GIPSKARTONSKI RADOVI		
6. SOBOSLIKARSKI RADOVI		
7. PVC stolarija i bravarija		
8. SANITARNI ČVOROVI UKUPNO:		
9.. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI		
10. LIMARSKI RADOVI:		
A.1. GRAĐEVINSKO - OBRTNIČKI RADOVI		UKUPNO
		PDV
		UKUPNO S PDV-om
		UKUPNO
		PDV
		UKUPNO S PDV-om
A.2. ELEKTROTEHNIČKE INSTALACIJE		SVEUKUPNO
SVEUKUPNO RADOVI A.1. i A.2.		PDV



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda  
Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva za oblikovanje održivog razvoja

Procijenjena vrijednost radova je 193.000,00 kuna bez PDV

## 4 Mjesto izvršenja usluge radova:

Društveni dom Buševec  
Trg Seljačke sloge 9, 10417 Buševec

## 5 Podjela nabave na grupe

Predmet nabave je jedinstven i nije djeljiv u grupe.

## 6 Jezik na kojem mora biti napisana Ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je i jedan dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik

## 7 Rok za završetak radova

90 kalendarskih dana od sklapanja ugovora o nabavi radova

## 8 Rok za dostavu ponuda

Ponude i popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti najkasnije do 08. travnja 2021. do 16:00 sati (prema vremenu preuzimanja u poštanskom uredu)

## 9 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

### 9.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje građevinskih radova. Ponuditelj mora ispunjavati uvjete za obavljanje građenja prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova nastana.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova nastana.

## 9.2 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

## 9.3 Uvjeti i dokazi stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake koji su potrebi za izvršenje predmeta nabave.

### 9.3.1 Stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe provedbe radova imati na raspolaganju najmanje dva (2) stručnjaka, koji posjeduju minimalno sljedeće kvalifikacije:

Stručnjak 1. jedna (1) osoba – voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke, sa najmanje 4 godine radnog iskustva u vođenju radova rekonstrukcije i/ili gradnje.

Stručnjak 2. jedna (1) osoba – voditelj radova elektrotehničke struke, s najmanje 4 godine radnog iskustva u izvođenju i/ili rekonstrukciji elektroinstalaterskih radova.

Jedan stručnjak ne može biti prijavljen kao stručnjak koji zadovoljava obje kvalifikacije.

Za utvrđivanje navedenoga ponuditelj mora dostaviti:

- Životopis svakog stručnjaka zasebno
- Popis projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije u zadnje 3 godine minimalne vrijednosti ove nabave.
- Za svakog stručnjaka zasebno:
  - dokaz da je završio/la prediplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao/la stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno dokaz da je završila odgovarajući studij te da je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
  - dokaz da je upisan/a u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru.

Životopis stručnjaka mora sadržavati:

ime i prezime, tražene obrazovne i stručne kvalifikacije, podatak o radnom mjestu.

Podatak o radnom mjestu stručnjaka upisuje se kako bi naručitelj mogao utvrditi je li predloženi stručnjak zaposlenik ponuditelja. Podatak o radnom mjestu odnosi se na informaciju gdje je stručnjak trenutno zaposlen, a iz kojega mora biti jasno vidljivo je li stručnjak zaposlenik ponuditelja ili nije.

## 9.4 Odredbe o podugovarateljima

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o dati u podugovor jednom ili više podugovarateljima, mora navesti (Obrazac 4 u Prilogu III):

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. podatke o podugovaratelju: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, usluge koje će pružiti podugovatelj, Naručitelj plaća Ponuditelju. Ponuditelj je dužan pravno urediti odnose s podugovoriteljem.

Ponuditelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtjevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Sudjelovanje podugovaratelja utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 10 Popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno ako su na stranom jeziku potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

### 10.1 Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

### 10.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.



Kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene finansijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariju od dana objave Obavijesti o nabavi. Dokument se dostavlja u izvorniku ili u preslici izvornika.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 10.3 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 10. 1. i 10.3. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dokazuje izjavom o nepostojanju razloga za isključenje koju dostavlja s ponudom, dok je za točku 10.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od dana objave Poziva za dostavu ponude.

Izjavu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 10. Poziva na dostavu ponuda) ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanstvu osoba, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja.

Ponuditelj mora dostaviti potpisani Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka u kojoj su navedeni i potencijalni razlozi isključenja, a koja čini Prilog III. ovom Zahtjevu.

## 11 Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici.

Svaki list ponude mora biti numeriran, a Izjava o nepostojanju razloga za isključenje mora biti potpisana.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda  
Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva za oblikovanje održivog razvoja





Ponude se dostavljaju na adresu:

Društvo za oblikovanje održivog razvoja

Janka Rakuše 1,

10000 Zagreb

S naznakom „Građevinski radovi adaptacije društvenog doma u Buševcu“

Ponude koje neće biti dostavljene preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici s jasno navedenom adresom neće se razmatrati.

## 12 Sadržaj Ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Ispunjeno, potpisano i pečatirano Troškovnik u kojem je navedena ukupna cijena s uključenim troškovima (porez, dostava i sl.) izražena u i tablici Rekapitulacija u Prilogu II koji čini sastavni dio ovog Poziva
- Ispunjene tablice od tablice *prip* do tablice *elektro* u Prilogu II koji čini sastavni dio ovog Poziva
- Rok izvršenja radova
- Rok valjanosti ponude (datum valjanosti ne smije biti prije roka izrade)
- Ispunjeni i potpisani Obrasci 1, 2 i 3 iz Priloga III
- Za pravnu osobu: kopiju Rješenja o upisu u sudski registar
- Za fizičku osobu obrta: kopiju Izvjeta iz obrtnog registra
- Izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje razlozi isključenja navedeni u točci 10.
- Potvrda porezne uprave o stanju duga kao dokaz urednog plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Životopis svakog stručnjaka posebno kao dokaz stručne sposobnosti
  - dokaz da je završio/la prediplomski sveučilišni studij i stekao/la akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ica (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao/la stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno dokaz da je završila odgovarajući studij te da je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
  - dokaz da je upisan/a u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelji koji ne dostave ponudu koja je napisana na hrvatskom jeziku i koja sadrži sve elemente navedene u Prilogu I i II koji su sastavni dijelovi ovog Poziva neće se razmatrati.

## 13 Valuta ponude

Sve cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



E  
U  
N  
I  
O  
N  
O  
V  
O  
M  
I  
T  
S  
I  
U  
J  
O  
S  
C  
I  
P  
O  
T  
E  
N  
C  
I  
J  
A  
U



Nacionalna  
zaklada za  
razvoj  
civilnoga  
društva



VLADA  
REPUBLIKE HRVATSKE  
Ured za udruge



## 14 Jamstva

### 14.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv. U jamstvu u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Društvo za oblikovanje održivog razvoja
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 19.300,00 HRK.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njegove valjanosti;
- dostavljanje neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;
- neprihvaćanja ispravka računske greške;
- odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koje ima duži rok.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

### 14.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cijelokupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili uplatom novčanog pologa u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR9824020061100937497, s pozivom na broj: 00. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### 14.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan prije potpisivanja Zapisnika o primopredaji, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja minimalno 30 dana dulje od dana isteka razdoblja odgovornosti za nedostatke radova.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, Izvođač je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun uplatom novčanog pologa



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva za oblikovanje održivog razvoja





u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun IBAN: HR9824020061100937497, s pozivom na broj: 00, uz naznaku svrhe „jamstvo za otklanjanje nedostataka – Građevinski radovi adaptacije društvenog doma u Buševcu. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije dana ili na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču u roku od 15 dana nakon proteka jamstvenog roka. Bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača nije moguće napraviti primopredaju radova.

## 15 Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## 16 Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena ponude.

## 17 Rok za postavljanje zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima

7 dana prije roka za podnošenje ponuda putem e-maila info@door.hr

**Rok za objavu pojašnjenja:** 5 dana prije roka za podnošenje ponuda

Ponuditelj može doći u pregled postojećeg stanja, na adresi Ogranak Seljačke Sloge Buševec, Trg seljačke slike 9, 10417 Buševec, dana 24.03. od 10.00 do 14.00 h. Izvan tog vremena neće biti moguće pregledati prostor.

## 18 Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi Društvo za oblikovanje održivog razvoja, Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb

Otvarenje ponuda nije javno.

## 19 Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za odabir nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

– Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva;



- Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponude.

## 20 Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cijelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točci 12 ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjnjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj također član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog Ponuditelja, cijenu odabrane ponude, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



Europska unija  
"Zajedno do fondova EU"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva za oblikovanje održivog razvoja



Nacionalna  
zaklada za  
razvoj  
civilnoga  
društva



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE  
Ured za udruge



Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: elektroničkim putem.

## 21 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Naručitelj će sklopiti Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj dostavio sve potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje Ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi Naručitelj će donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Plaćanje će se izvršiti sukladno odredbama Ugovora.

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja za izvršenu uslugu izvođenja radova izvršenu u proteklom mjesecu (za kalendarski mjesec – što se naznačuje u računu), a na iznos utvrđen sukladno dokaznici mjera u građevinskoj knjizi i ovjerenih radova od strane nadzornih inženjera za proteklo razdoblje, te na temelju odobrene privremene i okončane situacije izvedenih radova. Privremene situacije Izvršitelj će dostavljati Naručitelju do 10-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja.

## 22 Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravданo isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravданo odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda.

Prigovor se podnosi u pisanim oblicima u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu: **Društvo za oblikovanje održivog razvoja, Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb**

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

### Popratna dokumentacija

Prilog I\_Opcí uvjeti

Prilog II\_Troškovnik radova

Prilog III\_Obrasci

Prilog IV\_Prijedlog Ugovora

